

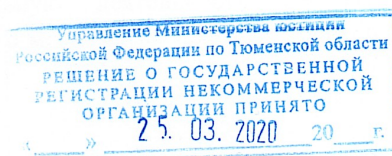
УТВЕРЖДЕН
Решением единственного участника
№ 1 от « 02 » марта 2020 год
_____ Афанасьева К.В.

УСТАВ

Частного дошкольного образовательного учреждения Центр творческого развития и комплексного воспитания детей «Умный Джо»

город Тюмень

2020 год



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Частное дошкольное образовательное учреждение Центр творческого развития и комплексного воспитания детей «Умный Джо» (далее - «Организация») является некоммерческой организацией, создано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный Закон «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996г. № 7_ФЗ, а так же иным действующим законодательством РФ и реализующей программой дошкольного образования.

1.2 Полное наименование Организации: Частное дошкольное образовательное учреждение Центр творческого развития и комплексного воспитания детей «Умный Джо», сокращенное наименование Организации: ЧДОУ ЦТР и КВД «Умный Джо».

1.3 Местом нахождения Организации является: 625000, Российская Федерация, Тюменская область, город Тюмень, ул. Пирогова, дом номер 11/5. По данному адресу располагается исполнительный орган Организации – Директор.

1.4 Учредителем (Собственником) Организации является Афанасьева Ксения Витальевна, (паспорт 71 12 970824, выдан отделом УФМС России по Тюменской области в Центральном АО г. Тюмени, дата выдачи 15.01.2013 года, код подразделения 720-003).

1.5 Организация может создавать филиалы и открывать представительства в Российской Федерации и за рубежом, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

1.6 Правовое положение Организации, права и обязанности учредителей определяются гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», настоящим Уставом.

1.7 Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом. Являясь некоммерческой организацией, Организация не ставит своей целью извлечение прибыли.

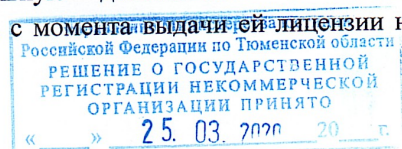
1.8 Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства.

Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей.

1.9 Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям.

1.10 Организация может иметь круглую печать и угловой штамп со своим наименованием, эмблему, собственную символику и другие реквизиты. Организация вправе иметь свой логотип в виде разноцветного рисунка. Эмблема, символика и иные реквизиты утверждаются Общим собранием участников (Учредителем) Организации.

1.11 Организация приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии на



основании заключения экспертной комиссии. Затраты на проведение экспертизы оплачивает Учредитель.

1.12 Организация осуществляет образовательную деятельность на платной основе. Порядок оформления взаимоотношений обучающихся определяются законодательством РФ и настоящим Уставом.

1.13. Доход от деятельности Организации идет на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса, на его совершенствование.

1.14. На момент регистрации Организация филиалов и представительств не имеет.

1.15. Тип образовательной Организации: дошкольное образовательное учреждение.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целью образовательного процесса является реализация программ образования в интересах личности, государства и обеспечение содержания и воспитания обучающихся, воспитанников.

2.2 Предметом деятельности Организации являются:

2.2.1. Достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня;

2.2.2. Формирование общей культуры личности обучающихся;

2.2.3. Обеспечение охраны здоровья обучающихся, комфортности обучения и воспитания, адаптация обучающихся к жизни в обществе;

2.2.4. Содействие развитию творческих, интеллектуальных, умственных способностей обучающихся;

2.2.5. Воспитание у обучающихся общечеловеческих ценностей, гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.3. Для достижения указанных в п. 2.1 настоящего Устава целей Организация осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Реализация программ дошкольного образования; дополнительного образования;

2.3.2. Совершенствование всестороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в получении дополнительного образования;

2.3.3. Повышение педагогического мастерства работников Организации;

2.3.4. Деятельность в области образования, просвещения, а также содействие духовному развитию личности;

3. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

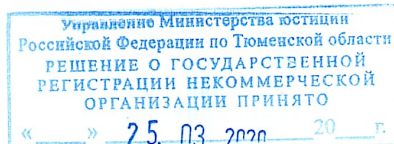
3.1 Содержание дошкольного образования в Организации определяется программами, утверждаемыми и реализуемыми Организацией самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов. При этом Организация вправе выбирать программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, а также использовать собственные (авторские) программы, разработанные в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

Образовательные программы реализуются с учетом возрастных, индивидуальных особенностей детей, их физического, интеллектуального и личностного развития.

3.2 Язык, на котором ведется обучение.

3.2.1 Обучение в Организации осуществляется на русском языке.

3.2.2 Продолжительность обучения зависит от требования реализуемой образовательной программы.



4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА (ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ)

4.1 Участниками Образовательного процесса в Организации являются обучающиеся, педагогические работники учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

4.2 Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей. Отношения обучающихся и персонала Организации строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.3 Взаимодействие между Организацией и родителями (законными представителями) регламентируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения и воспитания, присмотра и ухода за детьми.

Права и обязанности участников образовательного процесса

4.2 Права обучающихся:

Организация обеспечивает права каждого ребенка, в соответствии с действующим законодательством РФ.

Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психологического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и другом в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в здоровье и развитии;
- образование в соответствии с требованиями к Федеральному государственному стандарту;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных, оздоровительных и иных услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;
- сохранение места за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей).

4.3 Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы ребенка;
- знакомиться с содержанием образовательного процесса, вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и оздоровительных услуг;
- знакомиться с Уставом Организации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- досрочно расторгать договор между Организацией и родителями;

Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Организации в части, касающейся их прав и обязанностей;
- соблюдать условия Договора между Организацией и родителями (законными представителями) каждого ребенка;

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников Организации могут закрепляться в заключенном между ними и Организацией договоре, который не может противоречить действующему законодательству, Типовому положению об Организации и настоящему Уставу.

4.4 Работники Организации имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- имеют право на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;

4.5 Работники Организации обязаны:

- выполнять Устав Организации;
- соблюдать должностные инструкции;
- выполнять поручения руководителей Организации, входящие в должностные обязанности работника, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- качественно выполнять возложенные на них обязанности;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать ребенка от всех форм физического и психологического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения детей;
- заботиться о повышении авторитета Организации;
- повышать профессиональное мастерство;
- уважать личность ребенка, поддерживать дисциплину на основе уважения его человеческого достоинства методами, исключающими физическое и психологическое насилие по отношению к воспитанникам;
- принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с воспитанниками.

4.6. На педагогическую работу приглашаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, подтвержденную документами об образовании.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ.

5.1. Организация самостоятельно формирует контингент обучающихся в соответствии с лицензией и Положением об обучающихся, утвержденном директором.

5.2. Организация осуществляет прием обучающихся независимо от гражданства и вероисповедания.

5.3. Организация осуществляет прием и обучение по различным образовательным программам лиц в зависимости от уровня образования и возраста, на который рассчитана данная образовательная программа.

5.4. Взаимоотношения Организации и обучающихся регулируются договором, заключаемым с родителями (законными представителями) обучающегося, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

5.5. Договор определяет уровень получаемого образования, образовательную программу, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия.

По решению Директора отдельные обучающиеся могут быть освобождены от платы за обучение.

5.6. Прием осуществляется на основании следующих документов:

- договора между родителями (законными представителями) и Организацией;
- свидетельства о рождении ребенка;
- медицинских документов.

6. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Отчисление обучающихся из Организации осуществляется на основании приказа Директора, действующего на основании выданной ему доверенности в случаях:



- невыполнения обязательств по условиям договора, заключаемого с родителями (законными представителями) обучающихся;
- при расторжении договора по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Организации, являются:

- Решения Учредителя;
- Приказы и распоряжения директора;
- Положение о Структуре управления Организации;
- Положение об оплате образовательных услуг;
- Договор, заключаемый между Организацией и родителями обучающегося или иным лицом, осуществляющим оплату обучения обучающегося;
- Положение об обучающихся;
- Положение об организации питания;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение о персонале;
- Трудовые договоры (контракты), заключаемые Организацией с работниками;
- Положение об оплате труда;
- Должностные инструкции.

Локальные правовые акты Организации не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации земельные участки.

8.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

8.3.1. Добровольные имущественные взносы и пожертвования;

8.3.2. Гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и ее основных видов деятельности;

8.3.3. Выручка от реализации работ, услуг;

8.3.4. Доходы от хозяйственной деятельности;

8.3.5. Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

8.3.6. Доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;

8.3.7. Другие, не запрещенные законом поступления.

8.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

8.5. Все имущество Организации, доходы от хозяйственной деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться учредителями Организации.

осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

8.6. Учредители Организации не обладают правом собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

8.7. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

9.1. Управление деятельностью Организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим Уставом на принципах единоначалия и самоуправления.

9.2. Высшим органом управления является Учредитель.

9.3. Исключительная компетенция Учредителя:

9.3.1. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

9.3.2. Утверждение и изменение Устава, принятие решения о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

9.3.3. Определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей;

9.3.4. Создание Организацией других юридических лиц, участие Организации в других юридических лицах, создание филиалов и открытие представительств Организации, утверждение положений о них;

9.3.5. Образование других органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;

9.3.6. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации;

9.3.7. Назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса;

9.3.8. Утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;

9.3.9. Утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;

9.3.10. Создание контрольно-ревизионной комиссии (ревизора), утверждение аудиторской организации (индивидуального аудитора).

9.4. Так же компетенцией Учредителя является:

9.4.1. Контроль финансовой и хозяйственной деятельности Организации:

9.4.2. Контроль образовательной деятельности Организации;

9.4.3. Решение иных вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к его компетенции.

9.5. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

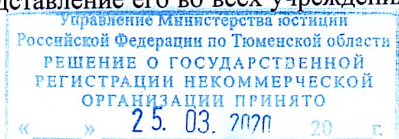
9.6. Директор назначается сроком на 5 (пять) лет. Условия труда и оплаты Директора Организации определяются заключаемым с ним трудовым договором. Трудовой договор с директором от имени Организации подписывает Учредитель.

9.7. Директор несет ответственность перед родителями (законными представителями), государством, обществом и Организацией за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями трудовым договором (контрактом) и Уставом.

9.8. Компетенция Директора:

9.8.1. Осуществление руководства деятельностью Организации в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, Уставом Организации;

9.8.2. Действие без доверенности от имени Организации, представление его во всех учреждениях,



предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

9.8.3. Заключение в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Организации, сделок, договоров (контрактов), соответствующие целям деятельности Организации, включая доверенностей;

9.8.4. Право открывать банковские счета Организации;

9.8.5. Осуществление от имени Организации действий, направленных на реализацию прав в отношении имущества, находящегося в собственности Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и положениями настоящего Устава;

9.8.6. Организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

9.8.7. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

9.8.8. Обеспечение целевого использования бюджетных средств, предоставляемых Организации и соблюдение финансовой дисциплины;

9.8.9. Обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в сети Интернет;

9.8.10. Обеспечение исполнения законодательных актов и нормативных документов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

9.8.11. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;

9.8.12. Обеспечение безусловного выполнения Федеральных государственных образовательных стандартов;

9.8.13. Организация разработки и утверждение образовательных программ Организации, создание условий для их реализации в Организации;

9.8.14. Организация разработки и принятие локальных нормативных актов, обязательных для всех работников Организации;

9.8.15. Утверждение штатного расписания, разработка и утверждение должностных инструкций работников Организации, формирования фонда оплаты труда в пределах установленных средств;

9.8.16. Обеспечение соблюдения финансово-бухгалтерской дисциплины в Организации;

9.8.17. Организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

9.8.18. Принятие на работу и увольнение сотрудников Организации в соответствии с действующим законодательством;

9.8.19. Прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников, для непрерывного повышения их квалификации;

9.8.20. Организация в установленном порядке аттестации работников Организации;

9.8.21. Своевременное знакомство работников с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность образовательных учреждений, локальными нормативными актами;

9.8.22. Создание условий для внедрения инноваций, обеспечение формирования и реализации инициатив работников Организации, направленных на улучшение работы Организации и повышение качества образования, поддержание благоприятного морально-психологического климата в коллективе;

9.8.23. Обеспечение проведения периодических бесплатных медицинских обследований работников Организации;

- 9.8.24. Осуществление приема воспитанников и комплектование групп воспитанниками в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом;
- 9.8.25. Издание приказов о зачислении воспитанников в Организацию и отчислении из Организации;
- 9.8.26. Осуществление взаимосвязи с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- 9.8.27. Совместное принятие с медицинскими работниками мер по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы, путем создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников;
- 9.8.28. Создание режима соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья воспитанников и работников Организации;
- 9.8.29. Запрет проведения образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья воспитанников и работников;
- 9.8.30. Решение любых иных вопросов, касающихся деятельности Организации, за исключением отнесенных к компетенции Учредителя и Общего собрания работников Организации.
- 9.9. Коллегиальными органами управления Организации являются:
- 9.9.1. Общее собрание работников Организации;
- 9.9.2. Педагогический совет;
- 9.10. Общее собрание работников является постоянно действующим органом коллегиального управления. В заседании Собрания имеют право принимать участие все работники Организации.
- 9.11. Общее собрание работников Организации:
- 9.11.1. Собирается не реже одного раза в год;
- 9.11.2. Считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины работников Организации;
- 9.11.3. Решение считается принятым, если за него проголосовало 51% присутствующих, при равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников Организации;
- 9.11.4. Решение, принятое Общим собранием работников Организации в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству РФ, является обязательным для исполнения всеми работниками Организации;
- 9.11.5. Заседания оформляются протокольно и хранятся в делах Организации.
- 9.11.6. Протоколы Общего собрания работников Организации ведет секретарь, избираемый из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов.
- 9.12. Компетенция Общего собрания работников Организации:
- 9.12.1. Обсуждение Устава и изменений, вносимых в Устав;
- 9.12.2. Обсуждение проекта коллективного договора;
- 9.12.3. Обсуждение Правил внутреннего трудового распорядка, Положения об Общем собрании работников Организации и других локальных актов, регламентирующих деятельность Организации;
- 9.12.4. Обсуждение программы развития Организации;
- 9.12.5. Обсуждение вопросов трудовой дисциплины в Организации и мероприятий по ее укреплению;
- 9.12.6. Избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- 9.12.7. Обсуждение вопросов охраны и безопасности условий труда работников,
- 9.12.8. Охраны здоровья воспитанников в Организации;
- 9.12.9. Определение направлений и повышение эффективности финансово-экономической деятельности Организации;

9.12.10. Заслушивание отчетов администрации о расходовании бюджетных ассигнований, квартальных и др.

9.12.11. Обсуждение вопросов награждения работников Организации.

9.13. Общее руководство образовательным процессом осуществляет постоянно действующий Педагогический совет. Педагогический совет Организации действует на основании Положения о Педагогическом совете. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Организации с правом решающего голоса, родители (законные представители) с правом совещательного голоса.

9.14. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в квартал. Заседание Педагогического совета Организации правомочно, если на нем присутствует не менее половины его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Педагогического совета.

9.15. Председатель Педагогического совета – Директор, организует деятельность Педагогического совета, информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за три дня, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений.

9.16. Решения Педагогического совета оформляются протоколно, подписываются председателем и секретарем и являются обязательными для исполнения.

9.17. Компетенция Педагогического совета:

9.17.1. Принятие Положения о Педагогическом совете;

9.17.2. Отбор и принятие образовательных программ и технологий;

9.17.3. Обсуждение проекта годового плана работы Организации и его принятие;

9.17.4. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов Организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

9.17.5. Обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, выполнения федерального государственного образовательного стандарта;

9.17.6. Рассмотрение вопросов по организации дополнительных образовательных услуг (в том числе платных);

9.17.7. Рассмотрение вопросов аттестации, повышения квалификации и переподготовки педагогических работников;

9.17.8. Рассмотрение вопросов выявления, обобщения, распространения и внедрения передового педагогического опыта;

9.17.9. Обсуждение вопросов награждения педагогических работников;

9.17.10. Обсуждение создания условий для реализации образовательных программ.

9.18. Взаимоотношения работников и руководителя Организации, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

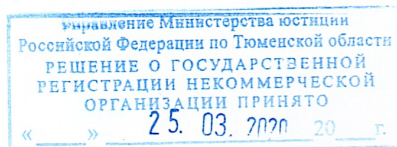
10. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

10.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании организации принимается Учредителем Организации. Все преобразования Организации осуществляются в соответствии с передаточным актом.

10.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О коммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.4. Учредитель Организации (в случаях, предусмотренных законодательством – суд) назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации порядок и сроки ликвидации некоммерческой организации. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по



управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Организации выступает в суде.

10.5. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

10.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

10.7. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием участников (Учредителем).

10.8. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

10.9. Выплата сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов первой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Организации.

10.10. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества Организации в соответствии с ее учредительными документами не предоставляется возможным, оно обращается в доход государства.

10.11. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.12. Организация считается реорганизованной или ликвидированной с момента исключения ее из реестра некоммерческих организаций.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ И КОНТРОЛЬ ЗА ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

11.1 Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

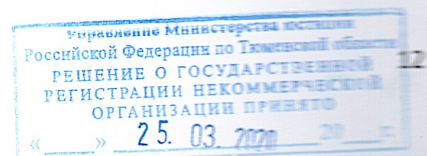
11.2. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К УСТАВУ

12.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем Организации и подлежат государственной регистрации.

12.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

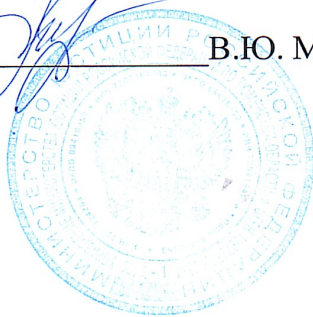
12.3. Изменения и дополнения к Уставу Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.



Решение о государственной регистрации Частного дошкольного образовательного учреждения Центр творческого развития и комплексного воспитания детей "Умный Джо" при создании принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Тюменской области 25 марта 2020 года (ведомственный регистрационный номер 7214041857). Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 01 апреля 2020 года за основным государственным регистрационным номером 1207200005649.

Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Тюменской области

В.Ю. Мелехин



Прошито, пронумеровано, скреплено печатью
Управления Министерства юстиции Российской
Федерации по Тюменской области

13 (тринадцать) листов

Начальник Управления В.Ю. Мелехин

«16» апреля 2020 г.

